



NKE CAMPUS XXI NONPROFIT KFT

## **Az NKE Campus XXI. Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezető igazgatója által kiadott**

**25/2021. számú szabályzat**

### **A KÖZÉRDEKŰ ADATOK, VALAMINT KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOK KÖZZÉTÉTELÉNEK ÉS KIADÁSÁNAK RENDJÉRŐL**

Az NKE Campus XXI. Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Társaság) a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez való jog érvényesülése, az információs önrendelkezési jog és az információs szabadság biztosítása érdekében, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 30. § (6) bekezdésében, a 35. § (3) bekezdésében, valamint a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve az alábbi szabályzatot (a továbbiakban: Jelen Szabályzat) alkotja.

#### **I. Fejezet Általános rendelkezések**

##### **1. Alkalmazhatóság**

1. Jelen Szabályzat alkalmazására köteles
  - a) a munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott minden munkatársra, aki munkaköre, feladatköre, vagy utasítás alapján a Szabályzat hatálya alá tartozó közérdekű adatot vagy közérdekből nyilvános adatot kezel,
  - b) a Társaság, mint adatfelelős számára adatközlő szolgáltatást nyújtó személyre,
  - c) a Társasághoz közérdekű adat, illetve közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igényt előterjesztő személyre.
2. Jelen Szabályzat tárgyi alkalmazhatósága kiterjed a Társaság közérdekű, valamint közérdekből nyilvános adataira.

##### **2. Értelmező rendelkezések**

3. Jelen Szabályzat alkalmazása során a fogalmak az Infotv-ben meghatározottak szerint értelmezendők, így különösen:
  - a) közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a

működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

- b) közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

Közérdekből nyilvános adat különösen a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja.

Ha törvény másként nem rendelkezik, közérdekből nyilvános adat a jogszabály vagy állami, illetőleg helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében lévő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat.

- c) személyes adat: az érintettre vonatkozó bármely információ;
- d) érintett: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy;
- e) azonosítható természetes személy: az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy, vagy több tényező alapján azonosítható;
- f) adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
- g) adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;
- h) adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel - az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel;
- i) adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közléteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;
- j) adatközlő: az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi;
- k) adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
- l) harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel,

akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek;

- ly) adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- m) nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

## **II. fejezet**

### **A KÖZÉRDEKŰ ADATOK ÉS KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNYEK KEZELÉSE**

#### **3. A közérdekből nyilvános adatok megismerésének rendje**

- 4. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni azzal, hogy a közérdekből nyilvános személyes adatok kizárólag a célhoz kötött adatkezelés elvének tiszteletben tartásával terjeszthetők.
- 5. Amennyiben az adatigénylés közérdekből nyilvános adatok szolgáltatására irányul, és az igény teljesíthetőségével kapcsolatban aggály merül fel, az adatszolgáltatás teljesíthetőségéről – közérdekből nyilvános személyes adatok érintettsége esetén a Társaság adatvédelmi tisztviselőjének álláspontjának megismerését követően – a Társaság ügyvezető igazgatója dönt.

#### **4. A közérdekű adat megismerésére irányuló igények érvényesítése**

- 6. A közérdekű adat megismerése iránt igényt bárki benyújthat:
  - a) személyesen, szóban a Társaság székhelyén (1089 Budapest, Orczy út 1.);
  - b) írásban a Társaság 1089 Budapest, Orczy út 1. szám alatti címére küldött postai küldemény útján,
  - c) elektronikusan, a [campus21@uni-nke.hu](mailto:campus21@uni-nke.hu) e-mail címen.
- 7. A szóban érkező igény beérkezésekor a Társaság ügyintézője jegyzőkönyvet vesz fel, amelyben rögzíteni kell
  - a) az adatigénylő azonosításához és a vele való kapcsolattartáshoz minimálisan szükséges adatokat,
  - b) az igény beérkezésének, a jegyzőkönyv elkészítésének idejét,
  - c) az igényelt adatok körét,
  - d) az igénylő nyilatkozatát arról, hogy az adatokról papír alapú másolat kiadását igényli-e, illetve amennyiben igen, úgy azt milyen módon kívánja azt átvenni,
  - e) valamint a Társaság ügyintézőjének személyét, aláírását.
- 8. Az adatigénylővel való kapcsolattartás az adatigénylő által erre a célra megadott, vagy ennek hiányában az írásbeli megkereséskor használt postai címen, illetve elektronikus megkereséskor használt e-mail címen történik. Az adatigénylő a kapcsolattartás módjának megváltoztatását – annak megfelelő elérhetősége megadásával – bármikor kezdeményezheti.
- 9. Ha törvény másként nem rendelkezik, az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az adatigénylő személyes adatai továbbá azon körülmény megállapításához szükséges körben is kezelhetők, hogy az adatigénylésének adatköre egyezik-e az általa 1 éven belül benyújtott korábbi adatigénylésével.

10. Az adatigénylő személyes adatai legkésőbb az adatigénylés benyújtásától számított 1 évig, vagy – ha ez későbbi időpont – az adatigényléssel felmerülő költségek megfizetéséig kezelhetők, ezt követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.
11. Ha az adatigénylés nem egyértelmű, a Társaság felhívja az igénylőt az igény pontosítására.
12. Ha az igény előterjesztésekor, vagy az eljárás bármely későbbi szakaszában az állapítható meg, hogy az igény tárgyát képező adatok – vagy azoknak egy része – tekintetében nem a Társaság az adatkezelő, úgy ennek tényéről, mint az adatkiadás akadályáról az adatigénylőt tájékoztatja. Az adatigénylőt a jogorvoslati lehetőségekről abban az esetben is tájékoztatni kell, ha az adatigénylés a Társaság adatkezelői minőségének hiánya miatt nem teljesíthető.
13. Ha az igénylés olyan adatra vonatkozik, amelyet az Európai Unió valamely intézménye vagy tagállama állított elő, a Társaság haladéktalanul megkeresi az Európai Unió érintett intézményét vagy tagállamát és erről az igénylőt tájékoztatja. A tájékoztatás megtételétől az Európai Unió érintett intézménye vagy tagállama válaszáig a Társasághoz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.
14. A Társaság az adatigénylésnek a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb az igény beérkezéstől számított 15 napon belül tesz eleget. A határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható, feltéve, hogy
  - a) az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy
  - b) az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár.
15. Az adatigénylőt a határidő meghosszabbításáról az igény beérkezésétől számított 15 napon belül tájékoztatni kell.
16. Az adatigénylések kezelése során a Társaság valamennyi munkatársa köteles együttműködni, belső megkeresésre a tájékoztatást a lehető legrövidebb időn belül megadni az illetékes ügyintéző számára.
17. Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben ez a Társaság részéről aránytalan nehézség nélkül teljesíthető - az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni.
18. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.
19. Az igényelt adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. A Társaság az adatigénylés teljesítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig - költségtérítést állapíthat meg. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot a Társaság felismerhetetlenné teszi.

## **5. Adatigénylés teljesítése költségtérítés ellenében**

20. A Társaság az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítésről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően, legkésőbb azonban az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatja. A tájékoztatásnak ki kell terjednie:

- a) annak tényéről, ha az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár,
  - b) annak tényéről, ha a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű,
  - c) az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről,
  - d) a költségtérítés mértékéről.
21. A költségtérítés mértékének meghatározása során – a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendeletben részletezetteknek megfelelően – az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:
- a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
  - b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége, valamint
  - c) ha az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége.
22. A költségtérítés összegét a Társaságnak minden esetben akként kell megállapítania, hogy annak megalapozottsága bizonyítható legyen.
23. Az igénylőnek a tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül kell nyilatkoznia arról, hogy az igényét a költségtérítés megfizetésének szükségessége mellett is fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának a Társasághoz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.
24. Amennyiben az adatigénylő az igényét másolatkészítést nem igénylően módosítja, az adatigénylést a lehető legrövidebb időn belül teljesíteni kell.
25. Ha az igénylő az igényét a költségtérítés megfizetésének szükségessége mellett is fenntartja, úgy részére a Társaság haladéktalanul tájékoztatást küld a fizetés teljesítéséhez szükséges adatokról és az általa megállapított fizetési határidőről. A fizetési határidő 15 napnál rövidebb nem lehet.
26. Az adatigénylést a Társaság a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül teljesíti, amennyiben
- a) az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy
  - b) az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, vagy
  - c) a költségtérítés mértéke meghaladja a 5000,- forint összeget.

## **6. Az adatigénylés megtagadásának módja és esetei**

27. A Társaság az adatigénylésnek nem köteles eleget tenni
- a) abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be, vagy
  - b) ha az igényelt adat a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat, vagy
  - c) ha az igényelt adatnak, mint adatfajtának a megismeréséhez való jogot törvény korlátozza.
28. A Társaság feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat – amennyiben a

Jelen Szabályzat II.4.3 pontjából más nem következik – a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését - az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – a Társaság ügyvezető igazgatója engedélyezheti.

29. A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény – a tíz éves időtartamon belül – a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja, vagy az adat megismerése a Társaság működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.
30. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy
  - a) a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg, vagy
  - b) annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.
31. A Társaság az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival és a jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben értesíti az igénylőt.
32. Ha az adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében törvény a Társaság mérlegelését teszi lehetővé, a megtagadás alapját szűken kell értelmezni, és a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.
33. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól a Társaság nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden év január 31. napjáig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot (a továbbiakban: Hatóság).

## **7. Jogorvoslat**

34. Az igénylő az adat megismerésére vonatkozó igény
  - a) elutasítása esetén, vagy
  - b) a teljesítésére nyitva álló vagy a meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint
  - c) teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat. A perre a Pesti Központi Kerületi Bíróság illetékes, a bíróság soron kívül jár el.
35. A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított harminc napon belül kell megindítani a Társaság ellen.
36. Ha az igény elutasítása, nem teljesítése vagy az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összege miatt az igénylő a Hatóság vizsgálatának kezdeményezése érdekében a Hatóságnál bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről, a vizsgálat lezárásáról szóló vagy hatósági intézkedések megtételéről szóló értesítés kézhezvételét követő harminc napon belül lehet megindítani. A perindításra rendelkezésre álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak van helye.
37. Az adatigénylő a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatos jogsértés esetén a Hatósághoz (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-

11., postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.; e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu), honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)) is fordulhat.

### III. fejezet

## KÖZÉRDEKŰ ADATOK, KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOK KÖZZÉTÉTELE

### 8. Kötelezően közzéteendő adatok

38. A Társaság a jogszabály alapján kötelezően közzéteendő adatok közzétételére irányuló kötelezettségét a <https://campus21.uni-nke.hu/> elérési útvonalú internetes honlapján, nyitólapjáról közvetlenül, a Közérdekű adatok hivatkozás alatt teljesíti. A Társaság gondoskodik továbbá a folyamatos üzemeltetésről, az esetleges üzemzavar haladéktalan elhárításáról, a közzétételre szolgáló honlapnak a Társaság belső hálózati rendszerétől való függetlenségéről és az adatok frissítéséről.
39. A Társaság a honlapot úgy alakítja ki, hogy az a széles körben elterjedt, valamint a vakok és gyengénlátók által széles körben használt eszközökkel is olvasható legyen.
40. A Társaság honlapján az egységes közadatkereső rendszerre mutató hivatkozást helyez el.
41. A Társaság a kötelezően közzéteendő adatokat digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen elérhetően, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen teszi közzé.
42. A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.
43. A közzétett adatok pontosságát, időszerűségét, értelmezhetőségét és jelen Szabályzatnak megfelelő megjelenítését a közzétételt követően a Társaság folyamatosan figyelemmel kíséri, ennek megfelelően a közzétett adatok felülvizsgálatára szükség szerint, azonban legalább félévente, tárgyév március 10. napjáig és szeptember 10. napjáig kerül sor a Társaság ügyvezető igazgatója által erre kijelölt személy által.
44. Amennyiben a közzétett adatok helyesbítése, frissítése vagy törlése vagy új adatok közzététele válik szükségessé, az ellenőrzést végző személy ennek tényéről, okairól, törlés esetén annak jogalapjáról tájékoztatja a Társaság ügyvezető igazgatóját, aki a szükséges intézkedések megtételét utasításban rendeli el a honlap szerkesztéséért felelős személy számára.
45. Az ellenőrzéseket végző személy folyamatosan vizsgálja az Infotv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését, amelynek eredményéről évente legalább egy alkalommal – tárgyévet követően, január 31. napjáig – átfogó jelentést készít a Társaság ügyvezető igazgatója számára.
46. Amennyiben a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, és az adat mellett fel kell tüntetni az adatváltozás (frissítés) tényét és idejét, az új állapot fellelhetőségét, valamint feltűnő módon azt, hogy az archívumban elérhető adat nem időszerű.
47. Téves vagy pontatlan adatok helyesbítése esetén a téves vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé sem a honlapon, sem az egységes közadatkereső rendszer számára.

48. A frissített adat új állapota mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét és idejét, illetve az adat előző állapotának archív állományban való elérhetőségét.
49. A közzétett adatokat védeni kell a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés és sérülés ellen.
50. Amennyiben az adatok ismételt előállítására és közzétételére más módon nem, vagy csak aránytalan költségekkel lenne biztosítható, a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés vagy sérülés esetére a közzétett adatokról biztonsági másolatot kell készíteni.
51. Az adat közzétételekor, helyesbítésekor, frissítésekor vagy eltávolításakor az esemény bekövetkeztének dátumát és időpontját, valamint az esemény kiváltásában közreműködő felhasználó nevét naplózni kell.
52. A naplózott adatállományt védeni kell a megsemmisítéstől, az illetéktelen személy általi módosítástól, az egyes bejegyzések törlésétől vagy a bejegyzések sorrendjének megváltoztatásától, illetve biztosítani kell, hogy a napló tartalmához csak arra feljogosított személyek férhessenek hozzá. A naplóról rendszeresen biztonsági másolatot kell készíteni.
53. Az elektronikusan közzétett adatok – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – a honlapról nem távolíthatók el.
54. A közzétételi lista által előírt megőrzési kötelezettség lejártakor a Társaság a közzétett, külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységeket átadja a központi elektronikus jegyzék működtetője részére.

#### **9. A közérdekű adatok központi elektronikus jegyzéke és az egységes közadatkereső rendszer**

55. A Társaság az egységes közadatkereső rendszer és a központi elektronikus jegyzék teljeskörűségének biztosítása céljából, a nyilvántartásba vétel érdekében Jelen Szabályzat hatályba lépését követően haladéktalanul bejelenti az informatikáért felelős miniszternek (a továbbiakban: Miniszternek) a következő adatokat:
  - a) a Társaság neve és székhelye, kapcsolattartás adatai (elérhetőség);
  - b) a Társaság nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az Infotv. 33. § (2) bekezdésében nem nevesített közfeladatot ellátó szervnek minősül.
56. Ha a Társaság közzétételi kötelezettségének adatközlő útján tesz eleget, az adatközlőnek a nevét, székhelyét és elérhetőségét bejelenti a Miniszternek nyilvántartásba vétel céljából.
57. Bejelentett adatainak változása esetén a Társaság a Minisztert tájékoztatja a változásáról, beleértve a Társaság megszűnését vagy átalakulását is.
58. A Társaság Jelen Szabályzat hatályba lépését követően haladéktalanul előállítja a közzétett adatokat összefoglaló, jogszabályban meghatározott közzétételi egységekre vonatkozó, a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet mellékletében meghatározott leíró adatokat, továbbá ezen leíró adatokat rendszeresen frissíti, és elektronikus úton folyamatosan elérhetővé teszi a Miniszter számára.
59. Amennyiben a Társaság részben vagy egészben adatközlő útján teljesíti közzétételi kötelezettségét, úgy a nem saját honlapon közzétett adatok vonatkozásában továbbítja a frissített leíró adatokat az adatközlő számára.



60. Ha a közzétett közérdekű adatok megváltoznak, és ez érinti a közzétett közérdekű adatokat tartalmazó leíró adatokat, úgy a Társaság köteles a leíró adatokat a közzétételi listában meghatározott megőrzési idő alatt karbantartani. Így különösen köteles az újonnan közzétett közzétételi egységre vonatkozó új leíró adatokat létrehozni, az eredeti (változás előtti) közzétételi egységben az új közzétételi egység elérhetőségére utalni, a pontatlan, téves vagy időszerűtlen leíró adatot helyesbíteni.

## **10. Általános, különös és egyedi közzétételi lista**

61. A Társaság közfeladatot ellátó tevékenységéhez kapcsolódóan az Infotv. 37. § (1) bekezdése szerinti általános közzétételi lista a közzéteendő adatokat az Infotv. 1. mellékletében meghatározott körben foglalja magában, amely lista közzétételét ezzel egyező formában kell végrehajtani.
62. A Társaság közfeladatot ellátó tevékenységéhez kapcsolódóan az Infotv. 37. § (2) bekezdése szerinti különös közzétételi lista a közzéteendő adatokat a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 2. §-ában meghatározott körben foglalja magában.
63. A Társaság ügyvezető igazgatója – a Hatóság véleményének kikérésével – az általános közzétételi listában, valamint jogszabály által kötelezően közzéteendő adatként meghatározott adatokon túl további kötelezően közzéteendő adatkört határozhat meg a Társaság vagy a Társaság egy része számára (a továbbiakban: egyedi közzétételi lista).
64. Az egyedi közzétételi lista meghatározásakor meg kell állapítani a közzéteendő adatok körét, valamint azok közzétételének gyakoriságát és megőrzésére vonatkozó előírásokat (pl. „az előző állapot törlendő”/ „az előző állapot 1 évig archívumban tartásával”).
65. Egyedi közzétételi lista megállapítása esetén a Társaság ügyvezető igazgatója részéről erre kijelölt személy – a közzétételi listában nem szereplő közérdekű adatokra vonatkozó adatigénylések adatai alapján – azt legalább évente felülvizsgálja, és a jelentős arányban vagy mennyiségben felmerült adatigénylések szerint szükség esetén kiegészíti.

## **11. Közzététel teljesítése adatközlő útján**

66. Szükség esetén, amennyiben a Társaság, mint adatfelelős a közzéteendő adatokat nem saját honlapján teszi közzé, hanem valamely adatközlő útján, úgy az adatközlő gondoskodik az adatok honlapon való közzétételéről, és arról, hogy egyértelmű legyen az adatfelelős személye, a közzététel ideje, és az, hogy az egyes közzétett közérdekű adatok melyik közfeladatot ellátó szervtől származnak, illetve melyikre vonatkoznak.
67. Adatközlő közreműködése esetén az érintett adatkör vonatkozásában a Társaság az általános közzétételi listában szereplő adatok pontos, naprakész folyamatos közzétételéről az adatkezelőnek való megküldés útján gondoskodik.
68. A megküldött adatok elektronikus közzétételéért, folyamatos hozzáférhetőségéért, hitelességéért és az adatok frissítéséért az adatközlő felel azzal, hogy a Társaság köteles az eljuttatott és a közzétett adatok egyezőségét ellenőrizni, valamint a közzétett adatok pontosságát, időszerűségét és értelmezhetőségét a közzétételt követően is folyamatosan figyelemmel kísérni az általános szabályok szerint.
69. A közzéteendő közérdekű adatokat a Társaság – ha közöttük létrejött megállapodás vagy ügyvezetői utasítás eltérően nem rendelkezik – elektronikus úton vagy elektronikus adathordozón juttatja el az adatközlőhöz.

70. Az adatközlő átvételt követően ésszerű időn belül köteles a közzétételre átadott közérdekű adatokat megvizsgálni. Az adatközlő a Társaság egyidejű értesítésével visszautasíthatja az átvett adat közzétételét, ha az megállapodott formátum szerinti követelményeknek nem felel meg, és így közzétételre formai okokból nem alkalmas.
71. A közzétett közérdekű adatok pontatlanná, tévessé vagy időszerűtlenné válása esetén, illetve ilyen közérdekű adatok feltárása esetén a Társaság állítja elő a helyesbített vagy frissített közzétételi egységeket, és azokat közzététel végett átadja az adatközlőnek.
72. Ha nem saját honlapon közzétett adatot kell eltávolítani, a Társaság ezt jelzi az adatközlőnek, aki az adatfelelős által megjelölt időpontban, ennek hiányában haladéktalanul intézkedik az adat eltávolításáról.
73. Ha az adat eltávolítása valamely eljárásban hozott halaszthatatlan intézkedés végrehajtása végett válik szükségessé, és a halaszthatatlan intézkedést az adatközlőnek kézbesítik, az eltávolításról az adatközlő haladéktalanul gondoskodik, és egyidejűleg értesíti az Társaságot.
74. Megsemmisülés, sérülés vagy jogosulatlan megváltoztatás, törlés esetén a Társaság köteles együttműködni az adatközlővel a helyreállításban, és az adatokat szükség esetén újra átadni.

#### IV. fejezet

#### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

75. Jelen Szabályzat a kiadmányozást követő naptól érvényes.
76. Jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben és Jelen Szabályzat értelmezése során különösen az alábbi jogszabályokra szükséges figyelemmel lenni.
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény;
  - a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet;
  - a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet;
  - a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény.
77. Jelen Szabályzatot érvénybe lépését követően a Társaság <https://campus21.uni-nke.hu/> elérési útvonalú internetes honlapján nyilvánosan elérhetővé kell tenni.

Budapest, 2021. december 14.

NKE Campus XXI. Szolgáltató Nonprofit Kft.  
1089 Budapest, Orczy út 1.  
Cégjegyzékszám: 01-09-350854  
Adószám: 27125900-2-42  
Bankszámlaszám: OTP Bank: 11705008-22533704  
1.

*Novák*

**Novákné Balogh Katalin**